

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ  
В ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ»  
(ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В ЕАО»)

ПРИКАЗ

05.12.2025

№ 312

г. Биробиджан

Об утверждении Плана  
противодействия коррупции  
на 2025-2028 годы

Руководствуясь частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27 октября 2025 г. № 742 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Роспотребнадзоре на 2025-2028 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в федеральном бюджетном учреждении здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Еврейской автономной области» на 2025 – 2028 годы (приложение).

2. Заместителям главного врача, руководителям структурных подразделений, главному врачу филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЕАО в Облученском и Смидовичском районах» и его заместителю, и.о. главного врача филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЕАО в Ленинском и Октябрьском районах» и его заместителю, обеспечить безусловное выполнение утвержденного Плана противодействия коррупции.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Букликов

План противодействия коррупции в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЕАО» на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<b>Осуществление контроля за соблюдением работниками ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЕАО» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей в целях противодействия коррупции</b>			
1.1.	Ежегодный анализ содержания действующих локальных актов в сфере противодействия коррупции ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЕАО» (далее - Центр) и их актуализация (при необходимости)	Отдел кадров и организации делопроизводства	Ежегодно 2025 г. 2026 г. 2027 г. 2028 г.	Внесение изменений в локальные нормативные правовые и иные акты Центра, издание новых локальных актов Центра с учетом изменений и требований законодательства Российской Федерации.
1.2.	Анализ правоприменительной практики, связанной с реализацией Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Отдел кадров и организации делопроизводства	На постоянной основе	Осуществление контроля за соответствием расходов работников Центра, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам, а также оказание консультационной помощи работникам Центра.
1.3.	Ежегодное доведение до сведения работников информации, касающейся: порядка и сроков представления сведений о доходах, типовых ошибок, допускаемых при представлении сведений о доходах; положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах,	Отдел кадров и организации делопроизводства	Ежегодно 2025 г. 2026 г. 2027 г. 2028 г.	Контроль за своевременным исполнением работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей. Снижение уровня коррупционных правонарушений среди работников. Направление информационных писем.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.4.	<p>использования специального программного обеспечения "Справки БК"</p> <p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Центра</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений</p> <p>Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании.</p>	<p>Отдел кадров и организации делопроизводства</p>	<p>В течение 2025-2028 г.г.</p> <p>Ежегодно, до 30 апреля</p> <p>Ежегодно, до 1 сентября</p>	<p>Осуществление контроля за соблюдением запретов, ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в рамках проведения ретроспективного анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Проведение проверок полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, контроля за расходами работников.</p> <p>Информационные письма руководителям структурных подразделений для доведения до сведения работников, замещающих должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Роспотребнадзора, информации, касающейся:</p> <p>порядка и сроков представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>типовых ошибок, допускаемых при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;</p> <p>использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.5.	Анализ представленных анкет работников, сообщений об изменении сведений, содержащихся в анкете	Отдел кадров и организации делопроизводства	На систематической основе  январь 2026 г. январь 2027 г. январь 2028 г.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Выявление фактов несоблюдения работниками запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное принятие мер по привлечению к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения установленных требований. Контроль за сообщением об изменении сведений, содержащихся в анкете.
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЕАО» мониторинг коррупционных рисков и их минимизация</b>			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Центра, в том числе при реализации национальных и федеральных проектов (программ)	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, главные врачи филиалов и их заместители	декабрь 2025 г. ноябрь 2026 г. ноябрь 2027 г. ноябрь 2028 г.	Корректировка коррупционно - опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятие иных конкретных мер.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности, работа по минимизации коррупционных рисков и предпосылок возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок	Отдел организации государственных закупок и юридического обеспечения Отдел кадров и организации делопроизводства	В течение 2025-2028 г.г. На постоянной основе	Мониторинг и обобщение фактов привлечения работников к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений. Проведение анализа (на постоянной основе) о наличии (отсутствии) конфликта интересов между участником закупки и членами Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд до момента процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (по специально разработанной форме).
3.	<b>Профессиональное развитие работников ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЕАО» по вопросам противодействия коррупции и антикоррупционное просвещение</b>			
3.1.	Обеспечение участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; в должностные обязанности которых входит участие в проведении мероприятий по минимизации коррупционных рисков и предпосылок возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок	Отдел кадров и организации делопроизводства	На систематической основе 2025-2028 г.г.	Организация обучения работников по антикоррупционной тематике: в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; гражданских служащих, работников, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.2.	<p>Проведение консультаций для работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросам обеспечения соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечения исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки;</li> <li>- о порядке представления сведений о расходах</li> </ul>	<p>Отдел кадров и организации делопроизводства</p>	<p>В течение 2025-2028 г.г.</p>	<p>Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (листы ознакомления по росписи).</p> <p>Подготовка (корректировка) информационно-методических писем, материалов по антикоррупционной тематике.</p> <p>Проведение инструктажей (вводных тренингов) работников, впервые поступивших на работу (под роспись), бесед (консультаций).</p> <p>Размещение на стендах материалов, отражающих актуальные вопросы профилактики коррупции (локальные нормативные акты, работа комиссии, сообщения в средствах массовой информации о фактах коррупционного поведения работников и др.).</p> <p>Проведение совещаний, семинаров, круглых столов и иных мероприятий с руководителями и иными должностными лицами по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Разработка памяток, пособий и иных информационных материалов по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Проведение письменного тестирования работников на знание антикоррупционного законодательства.</p> <p>Своевременная актуализация инструктажей (вводных тренингов) при приеме на работу, тестовых заданий.</p>
3.3.	<p>Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Центра актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости)</p>	<p>Отдел кадров и организации делопроизводства</p> <p>Отдел информатизации и обеспечения информационной безопасности</p>	<p>На систематической основе, ежемесячно</p>	<p>Своевременное размещение и ежемесячное наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, анализ размещенной информации.</p> <p>Размещение контактной информации (формы обратной связи, адреса для направления письменных обращений, и пр.) для направления информации о фактах коррупции или нарушения работниками Центра требований к служебному поведению Анализ информации, поступающей на телефон «горячей линии» («телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции, при необходимости проверка поступившей информации и принятие необходимых мер.</p> <p>Мониторинг соблюдения требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Центра.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.	<b>Обеспечение противодействия коррупции с учетом специфики деятельности ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЕАО»</b>			
4.1.	Предоставление государственных услуг в электронном виде	Заместители главного врача, главные врачи филиалов и их заместители, руководители структурных подразделений, оказывающие государственные услуги	В течение 2025-2028 г.г. (на постоянной основе)	Исключение личного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг
4.2.	Анализ практики привлечения к ответственности работников за несоблюдение антикоррупционных стандартов, ежегодный мониторинг и обобщение фактов привлечения работников к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ)	Отдел кадров и организации делопроизводства	На постоянной основе 2025 г. 2026 г. 2027 г. 2028 г.	Незамедлительное уведомление Роспотребнадзора о фактах начала и окончания проверки органами прокуратуры исполнения законодательства в области противодействия коррупции, трудового законодательства, а также направление информации о результатах проведенной работы по устранению выявленных нарушений и принятых мерах с приложением необходимых документов. Незамедлительное уведомление Роспотребнадзора о фактах возбуждения уголовных дел (в том числе о проведении оперативно - розыскных мероприятий) в отношении работников Центра, административных дел в отношении руководителей Центра с последующим информированием о результатах. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений, в том числе указанных в представлениях правоохранительных органов.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.3.	Проведение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки, закреплённые за Центром	Бухгалтерия Планово-экономический отдел	В течение 2025-2028 г.г. (ежегодно, до 1 марта)	Ежегодное проведение учета федерального имущества, включая земельные участки, Центра, своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения Проведение анализа по обеспечению своевременного учета федерального имущества
4.4.	Обеспечение участия должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подготовке предложений по отношению к его компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения работниками наградами Российской Федерации или ведомственными наградами	Отдел кадров и организации делопроизводства	В течение 2025-2028 г.г.	Участие на систематической основе должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подготовке предложений по отношению к его компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения работниками государственными наградами Российской Федерации или ведомственными наградами.
4.5.	Проведение мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Центре	Отдел кадров и организации делопроизводства	Ежегодно до 15 января и до 15 июля	Контроль за выполнением работы, направленной на противодействие коррупции в Центре